

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 17:23:32
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)**

"УТВЕРЖДЕНО"

Решением Ученого совета
Протокол № 1 от 30.01.2019 г.

"СОГЛАСОВАНО"

Ректор ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова

Е.С. Щербакова
30.01.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ
ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА**

Тула, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия, порядок организации работы Ректората Частного образовательного учреждения высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (далее - Ректорат), контроля за выполнением его постановлений и поручений ректора Частного образовательного учреждения высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (далее — Ректор).

1.2. Ректорат образуется в соответствии с Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова как постоянно действующий совещательный орган при Ректоре.

1.3. Ректорат рассматривает вопросы, связанные с учебной, научной, финансово-хозяйственной и социально-экономической деятельностью Частного образовательного учреждения высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (далее — Институт).

1.4. В состав Ректората входят по должности Ректор, проректор по ОХР, помощники ректора.

1.6. Членство в Ректорате приобретает лицо с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Институте в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕКТОРАТА

Основными задачами Ректората являются:

2.1. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его структурных подразделений.

2.2. Информирование Ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач.

2.3. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

2.4. Обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления,

организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, гражданами.

3. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

Основными функциями Ректората являются:

3.1. Координация деятельности структурных подразделений Института.

3.2. Рассмотрение текущих и среднесрочных планов работы Института.

3.3. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности.

3.4. Обобщение опыта управления Института, анализ и оценка итогов работы его структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций Ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Контролировать соблюдение структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора, а также иных локальных нормативных актов Института.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций.

4.3. Незамедлительно вносить на рассмотрение Ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения структурными подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора, иных локальных нормативных актов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.4. Вносить Ректору предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Института.

4.5. Анализировать итоги работы Института, его структурных подразделений, вносить предложения по совершенствованию основных направлений деятельности Института.