

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щербакова Елена Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2023 08:02:52

Уникальный программный ключ:

28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4

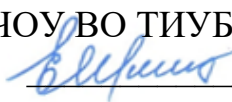


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)**

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета Института
Протокол № 3 от 03.04.2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова

Е.С. Щербакова
«03» апреля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ (ПЕРЕСМОТРЕ) ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова**

г. Тула
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 214 Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г., в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и устанавливает обязательные требования к разработке (пересмотру), построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда для работников ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова (далее – образовательное учреждение).

1.2. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Инструкция по охране труда (далее - ИОТ)- локальный нормативный акт, содержащий требования по охране труда для профессий, должностей и отдельных видов работ (услуг), при выполнении работ на территории университета на рабочих местах, где производятся работы или выполняются служебные обязанности. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работников.

Охрана труда (далее - ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

1.3. ИОТ разрабатываются с целью обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.4. ИОТ разрабатываются по группам должностей в рамках одного направления трудовой деятельности, исходя из должностей штатного расписания образовательного учреждения (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, производственного, обслуживающего персонала), а также виду выполняемой работы, указанному в должностной инструкции, и носит обезличенный характер.

1.5. ИОТ пересматривают в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

1.6. Каждый работник должен быть проинструктирован под подпись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте специалистом по охране труда образовательного учреждения по соответствующей ИОТ при приеме на работу (первичный инструктаж), в дальнейшем инструктаж проводится не реже одного раза в 6 месяцев (повторный инструктаж).

1.7. ИОТ являются локальным нормативным актом для привлечения к установленной ответственности (материальной, дисциплинарной, административной, гражданской или уголовной) за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований ИОТ.

2. Требования к порядку разработки и содержанию ИОТ

2.1. ИОТ разрабатываются на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда, а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ.

- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

2.2. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных ИОТ. Временные ИОТ для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные ИОТ вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

2.3. ИОТ должна содержать:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

2.4. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;

- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);

- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.5. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

- порядок подготовки рабочего места;

- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);

- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

2.6. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов;

- требования безопасного обращения с материалами;

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

2.7. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и - каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

2.8. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

- последовательность отключения электроприборов, иного электрооборудования, используемых во время рабочего процесса приспособлений, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке помещений и территории образовательного учреждения;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя образовательного учреждения о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

3. Заключительные положения

3.1. В конце каждой инструкции по охране труда должен быть сформирован лист ознакомления (Приложение 1).

3.2. Ответственность за своевременное ознакомление работников с ИОТ (проведение инструктажей) несёт специалист по охране труда образовательного учреждения.

3.3. Инструкции по охране труда утверждаются руководителем образовательного учреждения. Место нахождения ИОТ руководитель образовательного учреждения определяет с учетом доступности и удобства ознакомления с ними работников, в том числе, копии ИОТ могут, размещаются на стенде по охране труда, кроме того они могут находиться на рабочих местах, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

3.4. Ответственность за своевременную разработку (пересмотр), содержание, оформление, утверждение, соответствие действующему законодательству, введение в действие ИОТ несёт специалист по охране труда образовательного учреждения.

Лист ознакомления
С инструкцией по охране труда для работников ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ИОТ №	Подпись	Дата