

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 10:36:51
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4

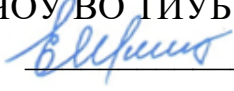


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)**

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета Института
Протокол № 3 от 03.04.2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова
 Е.С. Щербакова
«03» апреля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА В ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н.Д.ДЕМИДОВА**

г. Тула

2023 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей 76, 214, 217, 219 Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и порядок организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей работников ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.ДЕМИДОВА (далее - образовательное учреждение).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу в образовательное учреждение, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится с целью формирования у работников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий.

1.4. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

1.5. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности образовательного учреждения.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 с учетом специфики деятельности образовательного учреждения и утверждаются руководителем. (Приложению № 1).

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом руководителя образовательного учреждения возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте

3.1. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

3.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы.

3.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, должности (в соответствии с должностными обязанностями в части охраны труда), и утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. Перечень должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2.3. О проведении первичного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации первичного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

3.3.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

3.3.2. О проведении повторного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации повторного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников образовательного учреждения в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

3.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте образовательного учреждения.

3.5.1. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом "е" пункта 3.4. настоящего Положения, определяется руководителем образовательного учреждения и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения образовательного учреждения, в котором произошла авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

3.5.2. Внеплановый инструктаж может проводиться индивидуально или с группой работников.

3.5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.5.4. О проведении внепланового инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации внепланового инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых руководителем образовательного учреждения, и включает, в том числе, вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

3.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом руководителя образовательного учреждения возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4. Целевой инструктаж

4.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других

распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности;

в) перед выполнением работ, не предусмотренных должностными инструкциями;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных руководителем образовательного учреждения.

4.2. Перечень работников, для которых необходимо проведение целевого инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 4.1. настоящего Положения, определяется руководителем образовательного учреждения.

Содержание работ оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

4.3. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

4.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте руководителя образовательного учреждения, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

4.5. О проведении целевого инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации целевого инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.6. Целевой инструктаж проводится уполномоченным работником, на которого приказом руководителя образовательного учреждения возложены обязанности по проведению целевого инструктажа.

5. Заключительные положения

5.1. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

5.2. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными

нормативными актами руководителя образовательного учреждения.

5.3. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

5.4. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:


- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда) и (или) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

5.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; условий труда работников, результатов специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством.

5.5 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

Приложение 1
К Положению о порядке проведения
инструктажей по охране труда
в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.ДЕМИДОВА

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова
 Е.С. Щербакова
«03» апреля 2023 г.



ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Тула
2023 год

Программа разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Программа разработана с целью формирования у работников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих и профилактически мероприятий по охране труда, направленных на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий.

Программа вводного инструктажа должна в обязательном порядке информировать работника о профессиональных рисках на его рабочем месте, о его обязанностях по охране труда и ответственности.

В результате обучения в рамках вводного инструктажа по охране труда работники приобретают знания по вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности в деятельности образовательного учреждения, его прав и обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в части охраны труда.

По окончании инструктажа проводится проверка знаний требований охраны труда работников образовательного учреждения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Сведения об образовательном учреждении. Политика и цели образовательного учреждения в области охраны труда.

Права и обязанности работника в рамках трудового (коллективного) договора в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (далее – образовательное учреждение). Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка. Основные принципы и направления политики в области охраны труда в образовательном учреждении. Общественный контроль за состоянием охраны труда.

Знакомство с местами информирования работников с системой охраны труда в образовательном учреждении.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории образовательного учреждения. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории образовательного учреждения.

Запретительные действия работников в учебных и административных помещениях, на лестничных пролётах, в санитарно-технических помещениях, на стадионе и прилегающих территориях образовательного учреждения. Основные опасные и вредные производственные факторы, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, управление профессиональными рисками в образовательном учреждении. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

Структура образовательного учреждения, схема расположения основных служб, вспомогательных помещений. Схема эвакуации при ЧС.

Основные требования производственной санитарии. Требования к использованию СИЗ. Правила приёма пищи в образовательном учреждении. Санитарно-гигиенические условия труда на рабочем месте. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены.

Тема 4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на территории образовательного учреждения, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных территориях из-за нарушения требований охраны труда.

Причины возникновения несчастных случаев в образовательном учреждении. Микроповреждения (микротравмы). Действия работника при несчастном случае. Действия руководителя при несчастном случае.

Тема 5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

Действия работника при пожаре. Ознакомления с памятками поведения при ЧС. Разбор видов сигнализации и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций, ЧС, в том числе при угрозе террористического акта.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Рекомендации оказывающему первую помощь. Что должен знать и уметь оказывающий помощь. Последовательность оказания первой помощи на месте происшествия. Ознакомления с памятками порядка оказания первой помощи.

Проверка знаний в форме тестирования (самоконтроль).

План проведения вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Наименование темы	Количество минут
1.	Сведения об образовательном учреждении. Политика и цели образовательного учреждения в области охраны труда	5
2.	Общие правила поведения работающих на территории образовательного учреждения.	10
	Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.	5
3.	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	5
4.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на территории образовательного учреждения, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных территориях из-за нарушения требований охраны труда.	10
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	10
6.	Основы оказания первой помощи пострадавшим.	15
	Проверка знаний в форме тестирования (самоконтроль)	
	Итого:	60

Демонстрационное тестирование для проверки знаний (самоконтроля) по итогам вводного инструктажа по охране труда

Инструкция к тесту. Выберите вариант ответа.

1. Какие из перечисленных нормативно-правовых актов относятся к локальными нормативным актам предприятия:

- А) межотраслевые правила по охране труда;
- Б) отраслевые правила по охране труда;
- В) типовые отраслевые инструкции по охране труда;
- Г) инструкции по охране труда по профессиям и видам работ предприятия (организации)?

2. На что имеет право работник на время приостановления работ органами государственного надзора вследствие нарушения требований

охраны труда не по его вине:

- А) на сохранение места работы (должности) и среднего заработка;*
- Б) на выходное пособие в размере среднего заработка;*
- В) на постановку на учет, как безработного;*
- Г) на вынужденный оплачиваемый отпуск на время приостановки работ?*

3. Какие меры может применить работодатель к работнику за отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда:

- А) уволить;*
- Б) не имеет права привлечь к дисциплинарной ответственности;*
- В) объявить выговор;*
- Г) объявить замечание?*

4. В каком случае работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- А) если характер работ связан с нахождением работника вблизи вращающихся механизмов, а работник отказывается сделать короткую стрижку;*
- Б) если работник опоздал на работу на срок до 2-х часов;*
- В) если работник не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;*
- Г) если у работника грязная спецодежда и он отказывается привести ее стирать?*

5. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю:

- А) не может превышать 40 часов;*
- Б) не может превышать 41 часа;*
- В) не может превышать 36 часов*
- Г) не может превышать 35 часов?*

6. Какая продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) может быть установлена:

- А) не более двух часов и не менее 30 минут;*
- Б) не более 1 часа;*
- В) определяет работодатель, исходя из интересов производства;*
- Г) определяет работодатель, в зависимости от места нахождения ближайшей от предприятия организации общественного питания, но не более 2 часов 30 мин?*

7. Какова должна быть продолжительность еженедельного непрерывного отдыха:

- А) не более 42 часов;*
- Б) определяется коллективным договором;*
- В) в зависимости от тяжести и напряженности трудового процесса;*

Г) не менее 42 часов?

8. Какие категории работников работодатель обязан обеспечить спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты за свой счет:

А) работников, занятых на работах с вредными и (или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

Б) весь персонал предприятия;

В) работников, выполняющих работы повышенной опасности по наряду-допуску;

Г) профессии (специальность которых предложил представительный орган работников)?

9. За чей счет оплачивается проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников:

А) за счет средств работодателя;

Б) за счет средств фонда социального страхования;

В) за счет средств работодателя и профсоюзной организации;

Г) не оплачивается при наличии у работников полиса медицинского страхования?

10. Какие категории работников обязаны проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда:

А) работники, выполняющие работы повышенной опасности по наряду-допуску;

Б) все работники рабочих профессий, а также специалист по охране труда;

В) работники, выполняющие работы в действующих электроустановках и на высоте;

Г) все работники предприятия, в том числе его руководитель?

11. Кому на предприятии предоставлено право на проведение вводного инструктажа по охране труда:

А) начальнику отдела кадров (службы персонала);

Б) специалисту по охране труда или работнику, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности;

В) работодателю при собеседовании;

Г) руководителю подразделения, в которое принят на работу работник?

12. С какой категорией работников в обязательном порядке проводится первичный инструктаж на рабочем месте:

А) со всеми вновь принятыми работниками; с работниками, переведенными из другого подразделения; с командированными сторонних организаций (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа в соответствии с утвержденным работодателем Перечнем профессий и

должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа);

Б) с работниками принятыми на работу сразу после окончания профессионального обучения;

В) с работниками, профессии которых входят в утвержденный работодателем Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа;

Г) с работниками, работа которых связана с вредными и / или опасными условиями труда?

13. Какие факторы относятся к факторам трудового процесса:

А) физические;

Б) химические;

В) тяжесть и напряженность труда;

Г) биологические?

14. Какие предупредительные меры принимаются для снижения риска нанесения вреда здоровью работника от воздействия опасных или вредных производственных факторов:

А) повышенная оплата труда;

Б) применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

В) направление на санаторно-курортное лечение за счет работодателя;

Г) доведение до работника сведений о наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов?

15. Какую геометрическую форму и сигнальную разметку имеют запрещающие знаки безопасности:

А) квадрат и красную разметку;

Б) треугольник и желтую разметку;

В) круг и синюю разметку;

Г) круг с поперечной полосой и красную разметку?

16. Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка организации?

А) работодателем.

Б) работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

В) общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.

Г) профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.

Д) совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.

17. В каком случае работник, занятый на работах с вредными условиями труда, должен проходить периодические медицинские осмотры?

А) в возрасте до 21 года.

- Б) в возрасте свыше 50 лет.
- В) при отклонении в состоянии здоровья независимо от возраста.
- Г) в случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
- Д) *в любом случае.*

18. Что необходимо сделать в первую очередь при оказании первой помощи пострадавшему в случае его поражения электрическим током?

- А) вызвать «Скорую помощь».
- Б) *обесточить пострадавшего.*
- В) начать прямой массаж сердца.

19. На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?

- А) *500 мм.*
- Б) 700 мм.
- В) 900 мм.

20. На какой максимальный срок можно наложить жгут на конечность для оказания первой медицинской помощи пострадавшему при артериальном кровотечении?

- А) *не более чем на 1 час.*
- Б) не более чем на 2 часа.
- В) не более чем на 3 часа.

21. Подлежит ли расследованию и учету несчастный случай, происшедший с работником во время следования на работу на общественном транспорте?

- А) да, подлежит.
- Б) *нет, не подлежит.*

22. Что относится к первичным средствам пожаротушения?

- А) огнетушители.
- Б) песок, войлок, кошма, асбестовое полотно, ведра, лопаты и другие устройства, инструменты и материалы, предназначенные для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.
- В) *все вышеперечисленные средства.*

23. С какой периодичностью должны проходить обучение по охране труда руководители и специалисты организации?

- А) не реже одного раза в пять лет.
- Б) *не реже одного раза в три года.*
- В) не реже одного раза в два года.
- Г) не реже одного раза в год.
- Д) не реже одного раза в шесть месяцев.

24. В каком положении должен находиться пострадавший во время оказания ему первой помощи по обработке ран глаз или век?

А) пострадавший должен сидеть.

Б) пострадавший должен стоять.

В) *пострадавший должен лежать.*

25. Подлежит ли расследованию и учету как несчастный случай на производстве травма, нанесенная другим лицом?

А) *да, подлежит.*

Б) нет, не подлежит.

В) по усмотрению работодателя.

26. Может ли работник отказаться от прохождения медицинского осмотра?

А) *не может, так как медицинский осмотр является обязательным.*

Б) может.