

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щербакова Елена Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41

Уникальный программный ключ:

28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bca5ff6b25269418cd



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА  
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)**

**ПРИКАЗ № 1/30-04**

«30» апреля 2020 г.

г. Тула

**Об изменении в правилах приема в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова на обучение по образовательным программам высшего образования на 2020/2021 учебный год**

На основании приказа Минобрнауки России от 03.04.2020 N 547 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год", решения Ученого совета протокол № 3 от 10.04.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в пункты **1.14., 1.17, 1.18., 1.19., 2.2., 2.6., 4.1., 5.2, 6.6., 6.7, 6.8, 6.9, 6.14, 6.18, 7.2., 7.4., 7.11. (а), 8.3., 8.8., 8.9., 9.2, 9.5, 9.6, 9.7, 11.5.,** читать их в следующей редакции:

1.14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме в электронной форме посредством электронной информационно-образовательной среды Института с приложением необходимых документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

1.17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институту. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также проводит консультации поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц посредством электронной информационной системы организации.

1.18. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **по программам бакалавриата по очной форме обучения** устанавливаются следующие сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления на следующий день после оглашения результатов последнего экзамена ЕГЭ;

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, - не ранее 23-го календарного дня после объявления результатов последнего экзамена ЕГЭ;

3) срок, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - не ранее 23-го календарного дня после объявления результатов последнего экзамена ЕГЭ.

1.19. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения**, на обучение по программам **магистратуры** устанавливаются следующие сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 01 июня 2020 года;

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, - не ранее 23-го календарного дня после объявления результатов последнего экзамена ЕГЭ;

срок завершения вступительных испытаний - в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

При наличии вакантных мест после издания приказов о зачислении по решению Ученого совета в установленные им сроки может проводиться дополнительный набор на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.2. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, в форме тестирования в электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам

2.6. При приеме лиц, поступающих на обучение по программам магистратуры, Институт устанавливает следующий перечень и формы проведения вступительных испытаний:

Коды направлений подготовки	Направления подготовки по программам магистратуры	Перечень вступительных испытаний	Форма проведения вступительного испытания
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Специальная психология и педагогика	Собеседование с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде ВУЗа

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

5.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на официальном сайте.

6.6. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в электронной информационной системе Института по адресу: <http://www.тиуб.рф>.

6.7. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.8. При приеме электронных форм документов от поступающего, приемной комиссией института в течение суток на его электронный адрес направляется уведомление о приеме документов.

6.9. Направление документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования не предусмотрено.

6.14. При подаче заявления о приеме (форма указана в п. 1.14. Правил) поступающий представляет: (подпункты 1 – 18 без изменений).

6.18. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Институт уведомляет в течение суток поступающего об отказе в приеме документов через электронный адрес.

7.2. Взаимодействие с поступающими при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

7.4. Организация вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно только с использованием дистанционных технологий.

7.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института по адресу: <http://www.тиуб.рф>

а) при проведении вступительного испытания в форме собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий, при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры - в день его проведения;

8.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.2. – 8.7. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме (поданного по форме указанной в п. 1.14. Правил), содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий с использованием дистанционных образовательных технологий

8.9. Институт проводит для поступающих, в том числе, для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

9.2. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий.

9.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи с использованием дистанционных технологий.

9.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать с использованием дистанционных технологий один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) с использованием дистанционных технологий.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). действие приостановлено до особого распоряжения)

11.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме (форма указана в п. 1.14. Правил) реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.14 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2. Приостановить действие следующих пунктов до особого распоряжения: 1.16, 6.23., 7.10., 7.12., 8.1., 8.2, 9.7.

Ректор



Е. С. Щербакова